



Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi

# PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN BEASISWA PENINGKATAN KUALITAS PUBLIKASI INTERNASIONAL (PKPI)

Bagi Mahasiswa Penerima Beasiswa Pendidikan Magister  
Menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU)

— 2026 —



### Apa itu Beasiswa PKPI ?

Beasiswa PKPI (Peningkatan Kualitas Publikasi Internasional) merupakan program yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi akademik mahasiswa program Doktor (S3) penerima beasiswa PMDSU. Program ini berbentuk pemagangan atau kegiatan akademik di perguruan tinggi maupun institusi mitra, baik di dalam maupun luar negeri. Melalui beasiswa PKPI, mahasiswa doktor diharapkan dapat memperluas wawasan, meningkatkan kualitas penelitian, memperkuat kerja sama akademik internasional, serta meningkatkan kemampuan menghasilkan publikasi pada jurnal internasional bereputasi.

### Tujuan Beasiswa

- 1 Meningkatkan kemampuan dalam menulis publikasi ilmiah yang diterbitkan di jurnal internasional bereputasi;
- 2 Membantu mempercepat penyelesaian studi;
- 3 Membangun jejaring komunikasi ilmiah dengan Mitra Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam / luar negeri;
- 4 Mempertahankan keberlanjutan kemitraan antara Perguruan Tinggi (PT) penyelenggara PMDSU dengan Mitra Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam / luar negeri;

### Sasaran Beasiswa

Pada tahun 2026 ini program PKPI diperuntukkan bagi mahasiswa PMDSU angkatan VII dan VIII yang sudah lulus seminar proposal serta sudah berstatus sebagai mahasiswa Doktor (S3) pada Perguruan Tinggi penyelenggara PMDSU.

### Karakteristik Beasiswa

Program PKPI bersifat kompetitif dengan karakteristik penyelenggaraan sebagai berikut:

- 1 Pemilihan Mitra Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri yang menjadi *host* diharapkan merupakan mitra kerjasama promotor yang sudah terjalin seperti yang tercantum pada Rencana Studi Paripurna (RSP).

- 2 Kegiatan yang dilakukan di Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri yang dimaksud adalah kegiatan-kegiatan yang terkait langsung dengan topik disertasi yang meliputi aspek-aspek berikut:
  - a). Berusia melengkapinya dan/atau menyempurnakan penulisan *manuscript* dengan bimbingan *host professor* dari Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam / luar negeri untuk tujuan publikasi pada jurnal internasional bereputasi; 44 tahun per 31 Desember pada tahun pendaftaran;
  - b). melakukan penelitian lanjutan (analisis laboratorium atau proses riset lainnya) yang sulit dilaksanakan di perguruan tinggi tempat studi.
- 3 Dalam hal berkegiatan seperti yang dimaksud pada butir 2, semua pihak wajib mengacu pada pola pembiayaan yang diberlakukan oleh Direktorat Sumber Daya.
- 4 Kegiatan PKPI-PMDSU diutamakan untuk meningkatkan kualitas publikasi.
- 5 Menyelesaikan kegiatan PKPI di Perguruan Tinggi/Institusi Riset mitra di dalam/luar negeri sesuai dengan rentang waktu (4-6 bulan) kegiatan yang sudah disetujui oleh Direktorat Sumber Daya.
- 6 Peserta PKPI wajib membuat laporan akhir kegiatan dengan melampirkan *manuscript* atau hasil karya lainnya yang dihasilkan selama berkegiatan PKPI di dalam/luar negeri (format laporan dapat dilihat pada Lampiran 1).

## Persyaratan dan Ketentuan Pendaftaran

Syarat-syarat calon penerima program PKPI-PMDSU adalah sebagai berikut:

- 1 Telah dinyatakan lulus ujian proposal penelitian Doktor (S3) dibuktikan dengan surat keterangan dari PT penyelenggara PMDSU;
- 2 Memiliki *draft manuscript* untuk dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi dan lebih diutamakan yang telah didiskusikan dengan calon *host professor*;
- 3 Memiliki perencanaan dan jadwal kegiatan di Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam /luar negeri dan disetujui oleh *host professor*;
- 4 Wajib mendaftar program secara *online* pada laman <https://pmdsu.kemdiktisaintek.go.id/v2>.

- 5 Wajib mengunggah semua dokumen yang diperlukan, meliputi:
- a) form beasiswa PKPI-PMDSU yang telah diisi dan disetujui oleh Promotor di Indonesia;
  - b) usulan program dan kegiatan selama berada di Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri yang telah disetujui oleh promotor di Indonesia (format usulan program dan kegiatan dapat dilihat pada Lampiran 3). Usulan program meliputi (1) melengkapi dan/atau penyempurnaan penulisan *manuscript* dengan bimbingan *host professor* dari Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri untuk tujuan publikasi pada jurnal internasional bereputasi dan/atau (2) melakukan penelitian lanjutan (analisis laboratorium atau proses riset lainnya) yang tidak mungkin atau sulit dilaksanakan di perguruan tinggi tempat studi; serta menyebutkan jumlah *manuscript* yang dilengkapi dengan judulnya. Usulan program dan kegiatan tersebut akan diprioritaskan jika sudah memperoleh persetujuan dari calon *host professor*.
  - c) surat rekomendasi dari promotor dan diketahui oleh pimpinan unit pengelola PMDSU pada PT penyelenggara PMDSU (format surat rekomendasi dapat dilihat pada Lampiran 4);
  - d) surat keterangan lulus ujian proposal dari Dekan Sekolah atau Direktur Program Pascasarjana atau Ketua Program Studi Pascasarjana;
  - e) surat penerimaan (*letter of acceptance/LoA*) atau surat undangan (*letter of invitation/Lol*) dari *host professor*/institusi mitra di luar negeri yang memuat antara lain :
    - nama mahasiswa PMDSU pelamar program beasiswa PKPI
    - durasi program yang akan dilaksanakan
    - Pernyataan kesediaan pendampingan riset/publikasi
    - *tuition fee/bench fee* dan biaya lainnya (jika diperlukan)
  - f) bukti kemampuan bahasa Inggris setara TOEFL ITP minimal 500, TOEFL iBT minimal 65, PTE minimal 45 atau IELTS minimal 5,5 yang masih berlaku ;
  - g) dokumen rekam jejak akademik *host professor* Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri;
  - h) *draft manuscript* publikasi.
- 6 lulus seleksi administrasi yang dilakukan Direktorat Sumber Daya;
- 7 lulus seleksi substantif dan wawancara yang dilaksanakan dalam bahasa Inggris oleh Tim Seleksi yang ditetapkan oleh Direktorat Sumber Daya;
- 8 wajib mematuhi segala peraturan dan ketentuan yang berlaku dengan sungguh-sungguh serta penuh kejujuran.

## Mekanisme Pendaftaran

Proses pendaftaran penerima beasiswa PKPI-PMDSU dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

- 1 Beasiswa PKPI-PMDSU tahun 2026 ditawarkan kepada mahasiswa Doktor (S3) PMDSU angkatan VII dan VIII.
- 2 Informasi program disebarluaskan melalui laman <https://pmdsu.id/> dan surat kepada pimpinan Perguruan Tinggi Penyelenggara PMDSU.
- 3 Linimasa program beasiswa PKPI tahun 2026

No.	Kegiatan	Jadwal	
		Gelombang 1	Gelombang 2
1.	Proses Pendaftaran	Maret -April 2026	Juni - Juli 2026
2.	Seleksi Administrasi	Mei 2026	Juli 2026
3.	Seleksi Wawancara	Mei 2026	Juli 2026
4.	Pengumuman Final	Mei 2026	Agustus 2026
5.	Administrasi Keberangkatan	Juni 2026	Agustus 2026
6.	Lokakarya Pra Keberangkatan	Juni 2026	Agustus 2026
7.	Penandatanganan Kontrak	Juni 2026	Agustus 2026
8.	Periode Keberangkatan	Juni-November 2026	September- November 2026
9.	Seminar Hasil PKPI-PMDSU TA 2026	Juni 2027	Juni 2027

- 4** Tata Cara dan Syarat Melamar
- proses pendaftaran dilakukan secara *online*, yaitu melalui laman Direktorat Sumber Daya di <https://pmdsu.kemdiktisaintek.go.id/v2>.
  - tiap pendaftar akan mendapatkan nomor registrasi (*registration number*).
  - pendaftar harus mengunggah (*upload*) semua dokumen sesuai dengan butir E.5 poin a-h.

- 5** Tahapan Seleksi
- seleksi administrasi  
Seleksi administrasi dilakukan untuk memeriksa kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan pada butir E.5
  - seleksi substantif dan wawancara  
Proses seleksi substantif dan wawancara dilaksanakan dalam bahasa Inggris oleh Tim Seleksi PKPI-PMDSU yang ditugaskan oleh Direktorat Sumber Daya. Seleksi akan didasarkan pada beberapa aspek, yaitu:
    - Aspek Akademik  
Kesiapan pendaftar dalam menulis dan menyelesaikan manuscript yang akan dipublikasikan dan rencana penyelesaian studi setelah pelaksanaan PKPI-PMDSU akan menjadi pertimbangan Tim Seleksi;
    - Aspek Bahasa  
Kemampuan berbahasa Inggris yang baik merupakan syarat mutlak yang harus dimiliki oleh pendaftar. Kemampuan presentasi program dan komunikasi dalam bahasa Inggris juga dinilai ketika pendaftar mengikuti wawancara; dan
    - Aspek Sosial dan Keluarga  
Kemampuan adaptasi, toleransi, dan dukungan keluarga untuk pelaksanaan program terutama di luar negeri.

## Komponen Pendanaan

Komponen biaya untuk setiap skema PKPI-PMDSU sebagai berikut:

- 1** Skema Luar Negeri.  
Komponen biaya yang diberikan meliputi:

- a. *tuition fee*, termasuk biaya bahan habis pakai (*consumable fee*) dan/atau *contingency fee* maksimal sebesar Rp. 50.000.000,- selama periode PKPI, diutamakan bagi yang telah mempunyai kolaborasi penelitian yang baik sehingga dapat dibebaskan. Biaya *Tuition fee*, termasuk biaya bahan habis pakai (*consumable fee*) dan/atau *contingency fee* yang timbul setelah proses pendaftaran berakhir maka tidak dapat diakomodir dalam pendanaan PKPI-PMDSU tahun 2026.
- b. biaya hidup (Standar Beasiswa Luar Negeri Direktorat Sumber Daya);
- c. asuransi kesehatan (*at cost*), dan tidak melebihi batas standar maksimal yang ditentukan oleh Direktorat Sumber Daya;
- d. biaya buku dan bahan akademik (standar Direktorat Sumber Daya);
- e. perjalanan dengan pesawat kelas ekonomi untuk sekali pergi dan pulang (*at cost*);
- f. biaya Visa (*at cost*);
- g. bantuan biaya publikasi: *proofreading* dan/atau *article processing charge* dan/atau seminar internasional sebesar Rp.15.000.000,00.

### 2

#### Skema Luring Dalam Negeri.

Komponen biaya yang diberikan meliputi:

- a. *tuition fee*, termasuk biaya bahan habis pakai (*consumable fee*) dan/atau *contingency fee* (bila diperlukan) maksimal sebesar Rp. 50.000.000,- selama periode PKPI, diutamakan bagi yang telah mempunyai kolaborasi penelitian yang baik sehingga dapat dibebaskan. Biaya *Tuition fee*, termasuk biaya bahan habis pakai (*consumable fee*) dan/atau *contingency fee* yang timbul setelah proses pendaftaran berakhir maka tidak dapat diakomodir dalam pendanaan PKPI-PMDSU tahun 2026;
- b. perjalanan dengan pesawat kelas ekonomi untuk sekali pergi dan pulang (*at cost*);
- c. bantuan biaya publikasi: *proofreading* dan/atau *article processing charge* dan/atau seminar internasional sebesar Rp.15.000.000,00.

## Penyaluran Dana Beasiswa

Penyaluran dana Beasiswa melalui mekanisme kontraktual antara Direktorat Sumber Daya dengan Penerima Beasiswa PKPI-PMDSU.

## Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan beasiswa PKPI dilaksanakan oleh Direktorat Sumber Daya minimal satu kali selama periode program.

## Pelaporan

Penerima Beasiswa PKPI-PMDSU menyampaikan laporan pelaksanaan program yang terdiri atas:

- 1 Laporan Pelaksanaan Program;
- 2 Laporan Keuangan;

Kedua laporan tersebut diunggah paling lambat 14 hari setelah berakhirnya kontrak, pada laman: <http://pak.kemdiktisaintek.go.id/forumdikti/>

## Pembatalan Beasiswa

Direktorat Sumber Daya dapat membatalkan penerima Beasiswa PKPI-PMDSU apabila penerima tersebut:

- 1 Memalsukan data dan/atau dokumen yang digunakan saat mendaftar program;
- 2 Mengundurkan diri sebagai penerima beasiswa;
- 3 Terlibat dalam aktivitas/tindakan yang melanggar hukum dan norma sosial masyarakat yang berlaku di Indonesia;
- 4 Sakit yang mengakibatkan tidak dapat mengikuti pendidikan dalam jangka yang lama; dan
- 5 Meninggal dunia.

## Ketentuan Lainnya

Ketentuan lain yang perlu diperhatikan meliputi hal-hal berikut ini :

- 1 Hasil seleksi bersifat final, yang merupakan gabungan dari hasil seleksi administrasi dan substantif;
- 2 Selama peserta melaksanakan PKPI-PMDSU di luar negeri maka beasiswa PMDSU dihentikan dan akan diaktifkan kembali ketika peserta melanjutkan studinya di perguruan tinggi tempat studi;

- 3 Selama mengikuti program kegiatan PKPI-PMDSU tahun 2026 di Perguruan Tinggi/Institusi Riset di dalam/luar negeri, peserta dilarang melakukan kegiatan lain di luar kegiatan PKPI dan menerima beasiswa lain dengan komponen yang sama dari sumber lain;
- 4 Hasil seleksi bersifat final, yang merupakan gabungan dari hasil seleksi administrasi dan substantif;
- 5 Selama pelaksanaan program PKPI akan dilakukan monitoring dan evaluasi;
- 6 Apabila peserta PKPI-PMDSU tahun 2026 hanya dapat melaksanakan sebagian dan/atau tidak dapat menyelesaikan kegiatan sesuai rentang waktu yang telah disepakati, maka peserta PKPI-PMDSU wajib segera melaporkan kepada Direktorat Sumber Daya dan mematuhi segala ketentuan yang berlaku;
- 7 Hasil kegiatan tersebut dipresentasikan dalam seminar yang waktunya akan ditetapkan kemudian oleh Direktorat Sumber Daya;
- 8 Setelah selesai mengikuti program ini, peserta wajib secepatnya kembali ke Perguruan Tinggi asal dan menyelesaikan studinya;
- 9 Apabila penerima beasiswa PKPI-PMDSU tidak memenuhi ketentuan pada poin L.6, maka yang bersangkutan harus mengembalikan dana beasiswa PKPI-PMDSU yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 10 Pelanggaran atas ketentuan-ketentuan di atas akan dikenakan sanksi akademik dan administrasi kepada penerima beasiswa PKPI-PMDSU.

## Penutup

Petunjuk Teknis ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi seluruh pelaksana dan penerima program. Apabila ada ketentuan baru yang belum tercantum dalam petunjuk teknis ini maka akan dilakukan perbaikan sesuai ketentuan yang berlaku.

**Lampiran I : Format laporan kegiatan Beasiswa PKPI-PMDSU Tahun 2026**



**LAPORAN BEASISWA  
PENINGKATAN KUALITAS PUBLIKASI INTERNASIONAL MAHASISWA  
PMDSU TAHUN ANGGARAN 2026**

OLEH  
(Nama Lengkap Peserta)

(Program Pasca Sarjana)

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
DIREKTORAT SUMBER DAYA**

**Lampiran I : Format laporan kegiatan Beasiswa PKPI-PMDSU Tahun 2026**

**DAFTAR ISI**

**KATA PENGANTAR**

**BAB I PENDAHULUAN**

- a. Latar Belakang Kegiatan
- b. Tujuan Kegiatan
- c. Manfaat Kegiatan

**BAB II RENCANA KEGIATAN**

- a. Tempat Kegiatan di Luar Negeri
- b. Waktu Kegiatan
- c. Lingkup Kegiatan
- d. Data Singkat Pembimbing/Mentor di Luar Negeri
- e. Deskripsi Rinci Rencana Kegiatan
- f. Rencana Penyelesaian Studi
- g. Deskripsi Luaran (output) Kegiatan
- h. Deskripsi Dampak (outcome) Kegiatan

**BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN**

- a. Tahap Persiapan Kegiatan
- b. Tahap Pelaksanaan Kegiatan
- c. Tahap Akhir Kegiatan

**BAB IV PENUTUP**

- a. Kesimpulan
- b. Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

## Lampiran I : Format laporan kegiatan Beasiswa PKPI-PMDSU Tahun 2026

### LAMPIRAN

1. Surat izin yang mendukung keberangkatan melaksanakan kegiatan PKPI tahun 2026.
2. Salinan Paspor :
  - a. Halaman identitas
  - b. Halaman Keberangkatan
  - c. Halaman Visa (bilamana ada)
  - d. Halaman Kepulangan
3. Dokumen *Output* kegiatan, antara lain:
  - a. *Manuscript* yang telah di selesaikan untuk publikasi di Jurnal Internasional yang bereputasi
  - b. Kegiatan lain (bilamana ada), antara lain:
    - i. Ringkasan kerja lapangan
    - ii. Resume kegiatan analisis laboratorium dan data
    - iii. *Resume/draft* penulisan disertasi
4. Surat-surat pendukung dari Perguruan Tinggi/Institusi Roset di Luar Negeri:
  - a. *Salinan LoA/LoO/LoI*
  - b. Salinan rekomendasi/surat keterangan dari Host professor/Mentor di Luar Negeri
  - c. Sertifikat-sertifikat seminar di Luar Negeri
  - d. Surat keterangan dari KBRI setempat
5. *Curriculum Vitae*
6. Foto-foto kegiatan (akademik) yang penting dan relevan

**Lampiran II : Format laporan keuangan beasiswa PKPI-PMDSU Tahun 2026**

LAPORAN REALISASI KEUANGAN  
 ATAS KONTRAK KERJA ANTARA  
 DIREKTORAT SUMBER DAYA DENGAN (**PIHAK KEDUA**)  
 TAHUN ANGGARAN 2026

**BEASISWA PENINGKATAN KUALITAS PUBLIKAS  
 INTERNASIONAL (PKPI) PMDSU**

Rekapitulasi Realisasi Anggaran:

No.	No. kontrak	Tanggal Kontrak	Nilai Kontrak	Realisasi	Sisa Dana	Nomor NTPN
	<b>Jumlah</b>					

\*) Jika terdapat sisa dana yang tidak digunakan.

Laporan realisasi anggaran atas pelaksanaan kontrak seperti tersebut di atas dibuat dengan sebenarnya sesuai bukti pengeluaran. Dokumen pendukung tersebut telah kami catat dalam buku kas serta didokumentasikan sesuai ketentuan yang berlaku.

....., ..... 2026

Pihak Kedua,

*Ttd*

(Nama)

Lampiran II : Format laporan keuangan beasiswa PKPI-PMDSU Tahun 2026

Rincian Penggunaan Anggaran

No.	Komponen	Durasi	Mata Uang	Nominal	Total Valuta	Kurs	Jumlah (dalam Rupiah)
	<b>Jumlah</b>						

Laporan Rincian Penggunaan Anggaran atas pelaksanaan kontrak seperti tersebut di atas dibuat dengan sebenarnya sesuai bukti pengeluaran.

....., ..... 2026

Pihak Kedua,

Ttd

(Nama)

**\*Lampirkan Dokumen Pendukung** (Bukti Transfer, kwitansi,dll)

**Lampiran III : Format Usulan Program dan Kegiatan PKPI-PMDSU tahun 2026**

**Programme and Activity Plan for PKPI-PMDSU Program 2026**

Name :  
 Student ID :  
 Name of Institution :  
 Department :  
 Research Field :  
 Phone :  
 Email :  
 Period of Internship :  
 Promotor :  
 Co-Promotor :  
 Host Professor :

Topic/title of manuscript for International publication (please mention as the number of manuscripts):

1. ....
2. ....

Doctoral Research Overview/Abstract :  
 \*Max 300 words

Program Description for PKPI-PMDSU 2026 :

No.	Programme Description

Program Description for PKPI-PMDSU 2026 :

No.	Activity	Timeline

Applicant,

( )

Approved by,

Promotor

Host Promotor

( )

( )

**Lampiran IV : Format Surat Rekomendasi Promotor**

**Surat Rekomendasi**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :  
Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Instansi Mitra Tujuan :  
Negara Tujuan :  
Judul Penelitian :

Adalah mahasiswa aktif Program Studi Doktor di ..... (Perguruan Tinggi) yang telah melaksanakan seminar proposal pada tanggal .... (tgl/bln/thn). Yang bersangkutan hingga saat ini aktif studi dan sedang melaksanakan proses penelitian /penulisan disertasi dan sudah menempuh studi selama semester.

Sehubungan dengan adanya tawaran Direktur Sumber Daya Nomor:.....tanggal... perihal....., yang bersangkutan saya rekomendasikan untuk mengikuti program tersebut pada bulan.....(bln/thn) dimaksud agar meningkatkan kompetensi dalam penulisan karya ilmiah sehingga membantu dalam proses penyelesaian penyusunan disertasi.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui,  
Promotor  
Pascasarjana/Direktur Pascasarjana

(Nama)  
NIP

Mengetahui,  
Dekan Sekolah

(Nama)  
NIP

**Lampiran V : Format Form EIP**

**EIP  
ENHANCING INTERNATIONAL PUBLICATION PROGRAM**

**A. PERSONAL DATA**

- 1. Full name :
- 2. Gender :
- 3. Place & date of birth :
- 4. Home address :
- 5. Phone Number :
- 6. Email :

**B. ACADEMIC BACKGROUND**

- 1. Attach your official copies of English-translated academic transcript
- 2. Title of your "sarjana" and M.S. thesis :
  - Title of Undergrad thesis :
  - Title of Master thesis :
- 3. List your most recent scientific publication(s) published in journals

No.	Year	Name of Author(s) and Title Article	Journal's name and place of publication

**C. CURRENT EDUCATION ACTIVITIES**

- 1. Please state your field of study, place and stage of your current
  - Field of Study :
  - Place of Study :
  - Name of host university/institution :
  - Name of First Promotor :
  - In which semester are you now :
  - In which semester do you expect to complete your study :

- 2. Write the names of your current doctoral promotors (in sequential order)

No.	Name	Field of Expertise

Lampiran V : Format Form EIP

**EIP**  
**ENHANCING INTERNATIONAL PUBLICATION PROGRAM**

3. Have you passed your PhD :  
Candidacy at your current  
Graduate School?

(attach the appropriate  
certificate)

4. Has your Doctoral Research :  
Proposal been formally  
agreed by your Graduate  
School?

(attach the appropriate  
certificate)

5. Have you conducted a portion :  
of your research for your  
dissertation?

6. At which stage have you :  
completed your research for  
your doctoral degree?

- a) have not started
- b) preliminary stage (5-20%)
- c) o half-way (~ 50%)
- d) final stage (75-90%)
- e) completed (100%)
- f) other stage (please specify): .....

7. How many chapters have you :

- a) have not started
- b) one chapter (Introduction)
- c) two chapters
- d) three chapters
- e) more than three chapters
- f) other (please specify): .....

**D. PROPOSED EIP (Enhancing International Publication) PROGRAM.**

1. Proposed Venue

Name of host :  
University/industry :  
Name of host Department :  
Country :  
Name of potential mentor :  
Mentor'sfield of expertise :

**Lampiran V : Format Form EIP**

**EIP**

**ENHANCING INTERNATIONAL PUBLICATION PROGRAM**

2. Proposed Activities

Writing up article(s) :  Yes  
 No

Title of article(s) :  
 Enhancing Art Design :

Yes  
 No

Title of article(s) :  
 Enhancing Art Design :

3. Proposed Time of EIP

Length of internship : months  
 Commencement date : (DD/MM/YY)

4. Permission

Have you discussed the EIP :  
 program with your Indonesian :  
 promotor? :

5. Have you had your promotor's :  
 consent to enroll in this EIP :  
 program? :

6. Have you obtained your :  
 promotor's formal permission to :  
 enroll in the EIP program? :